

Centre de la petite enfance



## DEMANDE DE RECONNAISSANCE

1298, Avenue Saint-Paul, Saint-Césaire, Québec, J0L 1T0

Téléphone : (450) 469-4242

Fax : (450) 469-2585

**Courriel : [cpe@mamiepom.com](mailto:cpe@mamiepom.com)**

# DEMANDE DE RECONNAISSANCE

## À TITRE DE PERSONNE RESPONSABLE D'UN SERVICE DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL

Bonjour,

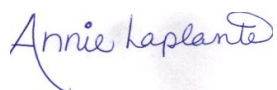
Faisant suite à notre conversation téléphonique, voici comme convenu un formulaire de demande de reconnaissance.

Vous devez remplir le document suivant et nous le faire parvenir. À ce moment, nous vous enverrons les explications pour la suite du processus.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Bureau Coordonnateur de Mamie-Pom.

450 469-4242



Annie Laplante

Directrice Générale

**1. Identification.**

Nom de famille	
Prénom	
Date de Naissance	
Adresse	
Municipalité	
Code postal	
Téléphone	
Autre téléphone	
Courriel	

**2.** Si différente de celle indiquée ci-dessus, inscrire l'adresse de la résidence où vous voulez fournir le service de garde en milieu familial.

Adresse
Municipalité
Code Postal

Si vous êtes locataire, nous vous recommandons d'avoir en votre possession une autorisation écrite de votre propriétaire attestant l'utilisation de votre logement à des fins d'exploitation d'un service de garde en milieu familial.

**3.** Indiquer, s'il y a lieu, le nom de **vos** enfants (14 ans et moins) qui seront reçus dans la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde.

Nom	Date de naissance	Heures de présence à la résidence		
		Matin	Midi	Soir

**4.** Indiquer le nom des personnes (y compris votre conjoint), de plus de 14 ans, qui résident dans la résidence privée où vous entendez fournir le service de garde.

Nom	Date de naissance	Heures de présence à la résidence		
		Matin	Midi	Soir

5. Indiquer le nombre d'enfants que vous voulez recevoir (*maximum de 6*).

\_\_\_\_\_

Parmi ceux-ci, combien seront âgés de moins de 18 mois (*maximum de 2*) ?

\_\_\_\_\_

6. Pendant une année, combien de jours de fermeture, incluant les vacances, prévoyez-vous avoir ?

\_\_\_\_\_

En ce qui a trait aux vacances, combien de semaines prévoyez-vous prendre ?

\_\_\_\_\_

7. Indiquer les jours de la semaine où vous entendez recevoir des enfants.

Lundi    Mardi    Mercredi    Jeudi    Vendredi    Samedi    Dimanche

Inscrire les heures au cours desquelles vous entendez recevoir les enfants.

De \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Entendez-vous recevoir des enfants le soir ?     Oui     Non

Entendez-vous recevoir des enfants la nuit ?     Oui     Non

À quelle heure sera servi le dîner ? \_\_\_\_\_

À quelles heures seront servies les collations ? \_\_\_\_\_ AM

\_\_\_\_\_ PM

**8.** Quelles sont vos expériences de travail, rémunérées ou non (*en commençant par la plus récente*) ?

Emploi ou fonction
Employeur
Durée
Principales tâches accomplies

Emploi ou fonction
Employeur
Durée
Principales tâches accomplies

Emploi ou fonction
Employeur
Durée
Principales tâches accomplies

9. Quel est votre niveau de formation scolaire ?

- Primaire  Secondaire  
 Collégial  Universitaire

Diplômes obtenus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Indiquer les noms, adresses et numéros de téléphone de **deux personnes** qui ne vous sont pas apparentées, qui vous connaissent depuis au moins deux ans et qui peuvent attester de votre aptitude à agir à titre de personne responsable d'un service de garde.

Nom	
Adresse	
Municipalité	
Téléphone rés.	
Téléphone travail ou cellulaire	

Nom	
Adresse	
Municipalité	
Téléphone rés.	
Téléphone travail ou cellulaire	

11. Avez-vous déjà été reconnue par un centre de la petite enfance ?

- Oui  Non

12. Si oui, votre reconnaissance a-t-elle déjà été révoquée ?

- Oui  Non

**J'ATTESTE** que tous les renseignements transmis sont exacts.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## **VOUS DEVEZ ACCOMPAGNER VOTRE FORMULAIRE DES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- ✓ Une copie de votre acte de naissance ou de tout autre document faisant preuve de votre identité et de votre date de naissance ;
- ✓ Une copie de l'acte de naissance ou de tout autre document faisant preuve de l'identité de vos enfants et de leur date de naissance.

## **Dans une seconde étape, lors de la prise de rendez-vous pour une entrevue, vous aurez à fournir :**

- ✓ Un certificat de médecin attestant que vous avez la santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants ;
- ✓ Un document attestant une absence d'empêchement ou un consentement écrit signé en présence du personnel du bureau coordonnateur afin d'officialiser votre identité et ainsi pouvoir procéder à la demande d'une attestation d'absence d'empêchement auprès d'un corps policier (document démontrant que vous-même ainsi que les personnes adultes qui demeurent dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde ne font pas l'objet d'un empêchement ayant un lien avec les aptitudes requises et la conduite nécessaire pour la tenue d'un service de garde en milieu familial, et que ces personnes n'entraveront pas l'exercice de vos responsabilités ni ne présenteront un danger moral ou physique pour les enfants que vous entendez recevoir).